

Styresak O 50 /2020**Digitaliseringsprogrammet DigiSit****1. Om programmet DigiSit**

«DigiSit – en enklere hverdag»

1.1. Ambisjoner

Digitaliseringsprogrammet i Sit (DigiSit) har som ambisjon at Sit skal ha en framtidsrettet og fleksibel IT-løsning fra ytterste kundefront til servicepersonell i organisasjonen, og skal gi komplett oversikt over virksomheten og legge til rette for god virksomhetsstyring.

Ambisjonen er at studentene skal foretrekke å bruke Sit sine tjenester framfor andre som tilbyr tilsvarende tjenester. Dette ved at tjenestene oppleves å være enkle, oversiktlige, og tilpasset den enkelte, samt at de skal være tilgjengelig når studenten har behov for å bruke dem.

Det er også en ambisjon at en ny løsning skal gi ledere oversikt over sin virksomhet for å kunne ta gode beslutninger. Ansatte skal på en enkel måte få vite om arbeidsoppgaver som både er av planlagt og ikke-planlagt karakter og utføre dette arbeidet i den rekkefølgen som løsningen legger opp til. Løsningen skal kunne tildele og prioritere oppgaver for ledere og ansatte.

1.2. Målsetting

Bedre Sit sin konkurransevne gjennom bedre tilrettelagte digitale tjenester til studentene, mer effektive arbeidsprosesser og bedre beslutningsgrunnlag ved å ta i bruk og utnytte sikker teknologi.

1.3. Programoversikt

Sits digitaliseringsprogram leveres som et program med flere prosjekter og potensielle løp. Programmet startet i april 2020 og avsluttes tentativt 2023.

Sits Digitaliseringsprogram (DigiSit) består av følgende prosjekter:

- Programledelse
- Portalprosjektet
- Integrasjonsprosjektet
- ERP/Boligprosjektet
- Servicedesk 2



1.4. Programledelsesprosjektet

Programledelsesprosjektet består av bistanden av følgende ytelser:

- Støtte til kundens programledelse.
- Løsningsarkitektur for DigiSit-programmet.
- Annen bistand etter avtale.

Programledelsens leveranser i Digitaliseringsprogrammet er å sørge for at prosjektene holder sine leveranseplaner. I tillegg vil programledelsen sørge for rapportering av fremdrift, koordinering mellom prosjektene, helhetlig løsningsarkitektur, avstemming av beslutninger og aktiviteter tilhørende dette.

1.5. Portalprosjektet

Portalprosjektet skal resultere i et nytt design for konsepter og løsninger for ny kundefront, bestående av moderne applikasjoner og flater for studenter og andre kunder.

1.6. Integrasjonsprosjektet

En vesentlig del av programleveransen er samhandling mellom systemene som inngår i eller blir berørt. Det betyr at det må legges til rette for en integrasjonsplattform som kan håndtere alle krav knyttet til utveksling av data og tjenester. Leverandøren vil i integrasjonsprosjektet levere følgende:

- Anbefale integrasjonsplattform
- Anbefale integrasjonsarkitektur
- Implementere integrasjonsplattform basert på valgte arkitektur

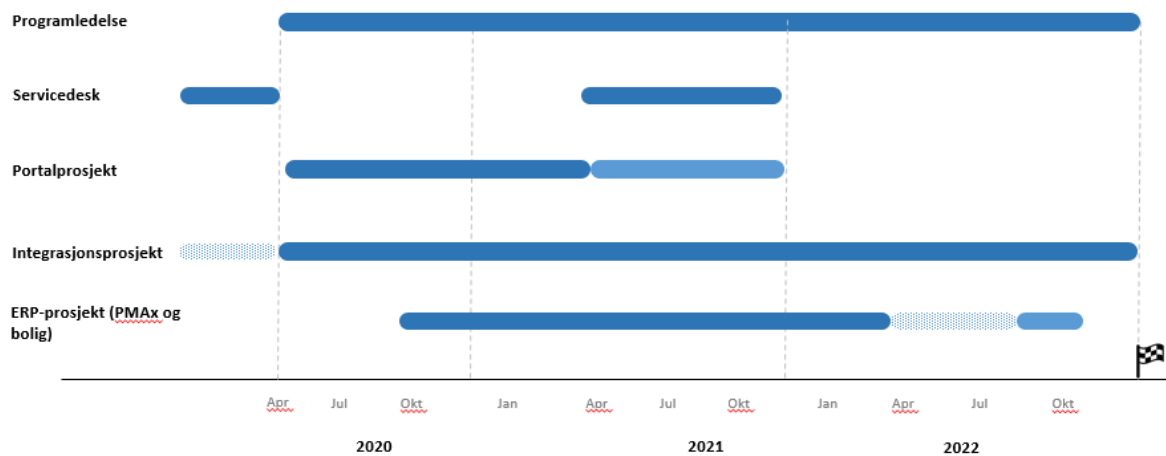
1.7. ERP/boligforvaltningsprosjektet

Leverandørens løsning vil være basert på standard funksjonalitet i Dynamics 365 Finance (D365F), med ISV-løsningene PMAx 365 eiendomsforvaltning. Leveransen vil også bestå av spesifiserte rapporter og automatisering av arbeidsprosesser.

1.8. Servicedesk (CRM) 2

I forlengelsen av at Sit har implementert servicedeskløsning (del 1) våren 2020, vil det bli gjennomført et prosjekt for å videreutvikle servicedeskløsningen.

1.9. Tidsplan



1.10. Organisering og styring

DigiSit er organisert som et program med en programledelse som koordinerer de ulike prosjektene som er besluttet i programmet. Administrerende direktør er programeier, og det er etablert en felles styringsgruppe for DigiSit med representanter fra leverandørene CGI og Advania.

For oppfølging og styring av programmet og prosjektene er det med utgangspunkt i kontraktvilkårene laget et programdirektiv. Programdirektivet beskriver programmets og prosjektenes leveranser, tidsplaner, ledelse og styring, organisering, roller og ansvar samt dokumentasjon og rapportering.

Prosjektet gjennomføres og styres i tråd med prosjektmetodikken PRINCE2, og her er det lagt opp til at prosjektene rapporterer ukentlig og månedlig til programledelsen. Programledelsen rapporterer månedlig til styringsgruppen. Styringsgruppen rapporterer månedlig eller ved behov til Programeier. Programeier rapporterer til styret kvartalsvis, hovedmilepæler eller ved behov.

2. Status

Kontraktene ble ferdigforhandlet og offisielt signert 30. mars 2020 med oppstart av programmet den 15. april 2020.

Se vedlagte statusrapport for DigiSit-programmet.

I tillegg til statusrapportering vil programmet rapportere økonomisk status til styret kvartalsvis.

3. Tidligere styrebeslutninger

Styresak	Dato	Sak
B27/2018	2. mars 2018	Ny boligløsning for Sit (BoSit)
B41/2018	7. mai 2018	Beslutning om gjennomføring av forprosjekt BoSit.
B49/2018	7 Juni 2018	Styresamling Meråker – satsninger og prioriteringer føringer videre strategi.

B22/2019	22. mars 2019	BoSit → Digitaliseringsprogram i Sit – beslutningsgrunnlag.
B30/2019	10. april 2019	Risikovurdering og beslutning om gjennomføring av DigiSit.

Statusrapport – DigiSit

Uke: Mai -20

Samlet status Fremdrift ift. plan Ressurser Kvalitet Risiko 

Hovedaktiviteter gjennomført

- **Programledelse og løsningsarkitektur**
 - Oppstartaktiviteter for programmet, etablering av programledelse/-styring.
 - Oppstartsmøte løsningsarkitektur for leveransene i programmet.
- **Portalprosjektet**
 - Oppstartaktiviteter gjennomført og påbegynt spesifiseringsfase.
- **Integrasjonsprosjektet**
 - Ikke startet
- **ERP/Boligløsningsprosjektet**
 - Prosjektstart Q4/20 men gjennomført avklaringsmøter med leverandøren ifm. forberedelser internt i Sit.
 - Løsningsarkitekt i prosjektet deltar allerede i arbeidet med løsningsarkitektur.
- **Servicedesk II**
 - Ikke startet

Endringer i risiko / bekymringer

- Programledergruppen gjennomfører ny risikoanalyse hvor resultatene fra risikoanalysen fra forprosjektet blir fulgt opp. Ny risikoanalyse med tiltak følges opp som fast rapporteringspunkt.
- **Korona**
Har ikke skapt nevneverdige forsinkelser eller andre hindringer for fremdriften utover begrensninger i fysiske møter. Med de lettelsene som myndighetene har gjort i restriksjonene, gode lokaliteter i Bregnevegen, vil programkontoret for DigiSit være operative fra uke 22. Sit sin beredskapsgruppe overvåker situasjonen og programmet forholder seg til disse vurderingene og de pålegg de iverksetter.

Hovedaktiviteter fremover

- **Felles oppstartede prosjekter**
 - Programmet og prosjektene fortsetter arbeidet med oppstartaktiviteter med:
 - Tidsplaner/ressursbehov
 - Risikoanalyse av programmet
 - Gevinster/gevinstrealisering
 - Rapportering og styringsrutiner
 - Koordinering og rolleavklaringer
 - Oppdatering av programdirektiv
- **Programledelse og løsningsarkitektur** – avklare prinsipper og overordnet arkitektur.
- **Portalprosjektet** – fortsettelse spesifiseringsfase
- **Integrasjonsprosjektet** – avklaringer/avgrensninger mellom løsningsarkitektur og øvrige prosjekter.

Behov for beslutninger / avklaringer

- Tydeliggjøring og avklaring av roller og ansvar i/mellom program, prosjekter og linjen. Herunder DigiSit sin strategiske rolle utover besluttede prosjekter.

Neste milepæl

- Programledelse/løsningsarkitektur** – første versjon av løsningsarkitektur – juni - 20
- Portalprosjektet** – gjennomført spesifiseringsfase – september -20.
- ERP/Boligprosjektet** – oppstart september -20

Saksbehandler: Stein Ivar Foss

Tilråding:

Tatt til orientering.

Trondheim, 25. mai 2020

Audhild Kvam