

REGLEMENT FOR STUDENTBOLIGER

Studentsamskipnaden i Gjøvik, Ålesund og Trondheim (Sit)

1. BRANNSIKKERHET

- a. Alle leietakere plikter å sette seg inn i boligens branninstruks. Branninstruks skal henge lett synlig i kollektivet/leiligheten.
- b. Røykvarslere er en del av et sentralt brannvarslingsanlegg og kan ikke avstilles i boligen. Ring 91502347 for å få hjelp til avstilling dersom brannalarm er utløst ved et uhell.
- c. Røykvarslere og sprinkelanlegg skal ikke berøres.
- d. Komfyrvakt er brannsikkerhetsutstyr og skal aldri demonteres eller gjøres endringer på.
- e. Kostnader ved utbedring av skade eller hærverk på brannsikkerhetsutstyr, herunder komfyrvakter, vil bli belastet leietaker.

2. BRUK AV TRAPPEROM, OPPGANGER, FELLESKORRIDORER, KJELLERGANGER OG FELLESBODER

- a. Trapperom, oppganger, felleskorridorer og kjellerganger er alle en del av fluktvei ved brann. Disse arealene må alltid være fri for dørmatter, sko, ski, klær, sykler, og andre gjenstander.
- b. Gjenstander oppbevart i trapperom, oppganger, felleskorridorer og kjellerganger vil bli fjernet og kastet uten varsel.
- c. Leietaker plikter å lagre egne eiendeler inne i egen leilighet, i egen bod, eller i fellesbod som deles av flere.
- d. Eiendeler lagret i fellesbod skal merkes tydelig med navn, adresse og dato for når de ble plassert i boden.
- e. Umerkede eiendeler oppbevart i fellesbod kan bli fjernet og kastet uten varsel.

3. AVFALLSHÅNDTERING

- a. Avfall skal aldri oppbevares i trapperom, oppganger, felleskorridorer eller kjellerganger.
- b. Avfall skal pakkes forsvarlig og kastes på anviste steder.
- c. Avfall må aldri settes utenfor container.
- d. Det er kildesortering på alle studentbyer og -boliger, og alle leietakere skal sortere søppel før kasting.

4. MØBLER

- a. Det er ikke tillatt å plassere private møbler i fellesarealene inne i kollektivene eller i fellesarealene utenfor boligen.
- b. Private møbler i fellesarealene inne i kollektivene eller i fellesarealene utenfor boligen vil bli fjernet og kastet.
- c. Det er ikke tillatt å fjerne møbler som tilhører Sit fra bolig eller fellesarealer.

5. OPPHENG PÅ VEGGENE

- a. Billedopphenging o.l. på veggene må kun skje på billedlist eller oppslagstavler der slik finnes, jf. § 9-3 i leiekontrakten.
- b. Ikke heng for mye på samme vegg, da det er begrenset hvor stor belastning listen tåler.

- c. Oppslag, meddelelser o.l. må bare henges opp på egne steder beregnet til dette formålet.

6. INSTALLASJON AV EGEN VASKEMASKIN ELLER OPPVASKMASKIN

- a. Det er ikke tillatt å installere egen vaskemaskin eller oppvaskmaskin på bad eller kjøkken i kollektiv eller hybelleilighet.
- b. Vaskemaskin i par- og familieleiligheter kan kun installeres dersom Sit har tilrettelagt for dette.
- c. For installasjon av oppvaskmaskin i par- og familieleiligheter, skal leietaker kontakte Sit Bolig, ved å logge seg på hybel.sit.no og velge «Kontakt vaktmester» i menyen. Benkoppvaskmaskin er ikke tillatt.

7. VENTILASJON, LUFTING OG FORSVARLIG OPPVARMING

- a. Leietaker skal sørge for tilstrekkelig utlufting av alle boligens rom for å forebygge fuktskader.
- b. Leietaker må i størst mulig grad unngå å tørke tøy innendørs. Tørring av tøy innendørs medfører ofte fukt- og muggdannelser, og kan føre til et helseskadelig inneklima. Sit anbefaler å bruke vaskerienes tørketromler til tørring av klær.
- c. Leietaker skal holde boligen forsvarlig oppvarmet, for å unngå frostskafer.
- d. Kostnader i forbindelse med utbedring av fukt-, mugg- og frostskafer som skyldes brudd på punkt 7 a-c, belastes leietaker, jf. 16-1 i leiekontrakten.

8. LAGRING AV SYKLER OG BARNEVOGNER

- a. Leietaker plikter å oppbevare sykler og barnevogner på anviste steder.
- b. Alle sykler skal være merket med godt synlig og gyldig sykkeloblat fra Sit.
- c. Sykler som ikke er merket med gyldig sykkeloblat fra Sit vil bli fjernet uten varsel.
- d. Sykkeloblat fra Sit fås ved henvendelse til Sit Boligs resepsjon.

9. PARKERING OG OPPBEVARING AV MOTORDREVNE KJØRETØY (INKLUDERT EL-KJØRETØY)

- a. Parkering skal kun skje på anviste steder og i henhold til gjeldende parkeringsbestemmelser og skilting.
- b. Kjøretøy skal aldri oppbevares eller parkeres i eller nær bygninger.
- c. Kjøretøy oppbevart eller parkert i eller nær bygninger vil bli fjernet for eiers regning uten varsel.

10. LADING AV EL-KJØRETØY OG BRUK AV MOTORVARMER, O.L.

- a. Det er ikke tillatt å koble motorvarmer o.l. til strømuttak i studentboligene.
- b. Det er ikke tillatt å lade el-kjøretøy fra strømuttak i eller ved studentboligen, eller annet sted på området, med mindre det finnes ladestasjon for el-kjøretøy.

11. RENHOLD

- a. Enhver leietaker er ansvarlig for renhold og orden i sin egen bolig og plikter dessuten å holde fellesrom i kollektivt sammen med de øvrige brukere av disse. Alle kollektivene har et oppslag med tips om renhold («En ren bolig skaper trivsel»).

- b. Fellesrom skal vaskes regelmessig, minst 2 ganger per uke.
- c. Søppel skal tømmes daglig.
- d. Hver leietaker skal sørge for å holde sine egne kjøkkenskap rene og ryddige, og for at matrester ikke blir stående til de blir bedervet.
- e. Felles skap skal alltid holdes rene og ryddige.
- f. Sluk skal rengjøres med jevne mellomrom. Ved tett sluk, vask eller klosett som ikke lar seg utbedre av beboerne selv, skal Sit varsles.
- g. Det er ikke lov å henge hygieneprodukter på innsiden av toalettskålen i WC, fordi disse kan tette avløpet hvis det løsner.
- h. Sjekk av fellesrom i kollektiv avholdes med jevne mellomrom. Ved manglende renhold må dette utbedres innen tidsfrist gitt ved inspeksjonen.
- i. 1 gang per år, i løpet av mars eller april, skal det foretas hovedrengjøring av alle fellesrom i kollektiv som det er leietakers ansvar å holde rene (kjøkken, bad, entre, bod, osv.). Alle leietakere er ansvarlige for at hovedrengjøringen gjennomføres.
- j. Dersom leietaker opplever at en eller flere andre leietakere i et kollektiv ikke deltar aktivt i rengjøringen, kan leietaker logge seg inn på hybel.sit.no og gi beskjed om dette ved å velge «Kontakt vaktmester» i menyen.

12. OVERNATTINGSGJESTER

Med kollektivets samtykke, tillates leietaker å ha overnattingsgjester på egen hybel i inntil en – 1 – uke. Leietaker kan ikke være bortreist i perioden besøket varer.

13. STILLETIDER

Det skal være stille i boligen og på studentbyens/-boligens område fra kl. 23.00 alle dager.

14. UTFLYTTING

- a. Ved utflytting skal boenheten være tømt, og alt personlig utstyr skal være fjernet. Dette gjelder også boder. Alt utstyr som tilhører boligen skal være på plass ved utflytting.
- b. Private eiendeler som etterlates i hybel eller leilighet ved utflytting blir fjernet og kastet av Sit, for leietakers regning.

KONSEKVENSER VED BRUDD PÅ REGLEMENT FOR STUDENTBOLIGER

Eventuelle kostnader Sit får som følge av brudd på Reglement for studentboliger belastes leietaker, jf. leiekontraktens § 16-1. Brudd på Reglement for studentboliger kan medføre skriftlig advarsel, oppsigelse, og i svært alvorlige tilfeller heving av leieavtalen, jf. leiekontrakten §§16-3 og 16-4.

KONTAKT DRIFTSAVDELINGEN

Logg deg inn på hybel.sit.no, og velg «Kontakt vaktmester» i menyen.