

Samarbeidsavtale mellom

Velferdstinget og styret i Studentsamskipnaden i Gjøvik, Ålesund og Trondheim (Sit)

1. Bakgrunn

Ifølge "Lov om studentsamskipnader" har studentene rett til å velge et flertall av styret i en studentsamskipnad. De øverste studentorganene ved utdanningsinstitusjonene i Gjøvik, Ålesund og Trondheim har opprettet VT for å ivareta dette. I tillegg skal VT sikre studentenes innflytelse i Sit og at velferdstilbudet til studentene dekker studentenes behov.

Velferdstinget er *studentenes stemme* inn til Sit da det er Velferdstinget som gjennomfører valg av styremedlemmer.

Forholdet mellom Velferdstinget og styret i Sit er regulert gjennom denne samarbeidsavtalen.

2. Formål

Samarbeidsavtalen bygger på tillit partene imellom og har som formål å fremme et godt samarbeid mellom Velferdstinget og Sit til det beste for studenter tilknyttet Sit.

Samarbeidsavtalen regulerer oppgave- og myndighetsfordeling mellom Velferdstinget og styret i Sit.

3. Rammebetingelser

Samarbeidsavtalen bygger på Lov om studentsamskipnader, forskrift fastsatt med hjemmel i denne lov og Sits vedtekter.

I henhold til Lov om Studentsamskipnader har styret den øverste myndighet i studentsamskipnaden. Styret har totalansvaret for Sit både når det gjelder drift og utvikling av virksomheten. Avtalepartene er kjent med og aksepterer lovens bestemmelse om utdanningsinstitusjonenes ansvar og rolle med hensyn til studentvelferd og til Sit.

For at samarbeidet mellom Velferdstinget og styret skal fungere godt, er det viktig med åpenhet, tillit og god informasjonsflyt.

VTs formelle myndighet ligger i retten til å velge et flertall i styret.

4. Valg og innstilling til styrer

Velferdstinget velger fire representanter til styret, samt to vararepresentanter. Velferdstinget har én fast plass i valgkomiteen til Studentmediene i Trondheim AS.

Velferdstinget bør oppfylle prinsippene i likestillingsloven (LOV-2013-06-21-59, § 13) ved valg til styrer i Sit.

5. Myndighetsfordeling

Studentene har gjennom Velferdstinget innflytelse på vedtak som fattes i styret.

Velferdstinget utøver sin myndighet gjennom bestemmende vedtak og innstillinger til styret eller uttalelser.

6. Velferdstingets bestemmende myndighet

Styret i Sit har delegert bestemmende myndighet til Velferdstinget i noen saker. I de saker dette gjelder, skal styret ta opp til godkjenning de vedtak Velferdstinget fatter. Dersom styret mener Velferdstinget har fattet vedtak på et feilaktig eller ufullstendig grunnlag, skal styret be Velferdstinget om fornyet behandling i saken.

Velferdstinget har bestemmende myndighet i følgende saker:

- a) Semesteravgiftens størrelse og omfang av de tiltak som helt eller delvis finansieres av semesteravgiften
- b) Prioriteringsregler for fordeling av tjenester som representerer et knapphetsgode.

Velferdstinget skal sørge for at det over tid er overensstemmelse mellom semesteravgiftsinntekten og omfanget av de tiltak som helt eller delvis skal finansieres av denne.

7. Innstillinger fra Velferdstinget

Velferdstinget skal innen rimelig tid innstille i følgende saker:

- a) Prinsipielle retningslinjer for Sit
- b) Prinsipielle retningslinjer for budsjettering og drift
- c) Prinsipielle retningslinjer for årsoppgjørdisposisjoner
- d) Iverksetting av nye og avvikling av tjenester (tjenestoområder).

Dersom styret ikke kan akseptere Velferdstingets innstilling, skal saken sendes tilbake til Velferdstinget for ny behandling. Styrets begrunnelse skal vedlegges. Styret i Sit og Arbeidsutvalget (AU)/ Velferdstinget skal i forbindelse med Velferdstingets andre behandling klargjøre og diskutere saken, før styret fatter endelig avgjørelse.

8. Uttalelser fra Velferdstinget

Velferdstinget skal uttale seg om:

- a) Overordnet strategi og måldokument for Sit
- b) Budsjetter for Sit på overordnet nivå.
- c) Årsregnskap og årsoppgjørdisposisjoner for Sit

Sit skal sende styresaker og annen dokumentasjon til Velferdstinget innen rimelig tid (jfr pkt 12.2) før uttalelsene skal foreligge. Underlagsmateriale inkludert styresakene fra Sit skal behandles internt, jfr pkt 11.5. I budsjettsaker skal administrasjonen legge til rette for at Velferdstinget skal kunne behandle budsjettene på et overordnet nivå. styret skal legge vekt på uttalelser fra Velferdstinget, men er ikke forpliktet til å sende saker tilbake for ny behandling om styret ikke finner å kunne følge Velferdstingets vedtak.

Velferdstinget kan uttale seg i alle saker styret behandler jfr 12.5 og 12.6.

9. Andre forhold

Før styret i Sit skal behandle strategi for Sit skal Velferdstinget ha muligheten til å komme med innspill til strategien.

Før styret i Sit behandler mål og rammer for Sit skal Velferdstinget være gitt muligheten til å gi innspill på disse.

Velferdstinget skal fremlegge for styret i Sit hva som bør finansieres av semesteravgiften og prioritering av denne før Styret i Sit behandler endringer i strategi, mål og rammer og budsjettføringer. Dette behandles normalt sett i styremøtet i juni.

10. Årlig temamøte

Det skal årlig holdes et temamøte. Styret og Velferdstingets ledelse velger tema og er vertskap for møtet. Alle tilknyttede utdanningsinstitusjoner samt andre aktuelle parter inviteres.

11. Rutiner for saksbehandling

11.1 Informasjon

Styret skal påse at Velferdstinget holdes informert gjennom skriftlig og muntlig informasjon. Som ledd i Velferdstingets egen saksbehandling, vil all tilgjengelig informasjon bli stilt til disposisjon.

Styret skal gi Velferdstinget skriftlig informasjon i saker som forelegges styret. Innsyn i interne og konfidensielle saker gis under forutsetning av at ledelse/AU i Velferdstinget skriver under taushetserklæring for Sit og ved en konkret henvendelse. Dette gjelder ikke personalsaker.

Velferdstinget skal i forkant av sine møter gi Sit tilgang til sakspapirer. Velferdstingets møter er åpne og Sits styremedlemmer og ansatte har talerett og kan innvilges forslagsrett i alle saker.

11.2 Saker fra styret til Velferdstinget

Administrasjonen har ansvaret for å presentere alle styresaker som Velferdstinget skal ha til behandling, innenfor en tidsfrist som muliggjør en forsvarlig behandling i Velferdstinget. Normalt skal Velferdstinget få sakspapirene minst 14 dager før formell behandling.

Dersom styret eller administrasjonen ber om det, unntar Velferdstinget en sak fra offentligheten. Dette må avklares før Velferdstinget sender ut sine sakspapirer. Alle saksdokumenter skal da behandles fortrolig, og Velferdstinget skal lukke møtet under behandlingen av saken.

11.3 Saker fra Velferdstinget til styret

Velferdstinget kan på eget initiativ forberede saker for behandling i styret. Slike saker skal sendes administrerende direktør som på vanlig måte forbereder saken. Administrerende direktør skal være behjelpelig med informasjon til saksbehandler i Velferdstinget.

I de saker som i henhold til pkt. 6, 7 og 8 går fra Velferdstinget til styret, skal Velferdstinget sende sine vedtak og uttalelser til administrerende direktør. I saker Velferdstinget har behandlet, skal Velferdstingets vedtak legges ved styredokumentene.

11.4 Saksbehandling under tidspress

Dersom en sak etter denne avtalen skal behandles i Velferdstinget, men dette ikke er mulig p.g.a. tidspress, skal AU i Velferdstinget kontaktes for å uttale seg på vegne av Velferdstinget.

Dersom Velferdstinget eller AU i Velferdstinget ikke treffer noen beslutning innen rimelig tid, kan styret fatte vedtak etter samråd med Velferdstingets ledelse.

Slike henvendelser og svar på disse skal foreligge skriftlig.

11.5 Saksbehandling av interne saker

Underlagsmateriale skal ikke offentliggjøres, men kan gjøres kjent til Velferdstingets medlemmer.

11.6 Saksbehandling av konfidensielle saker

I konfidensielle saker er Velferdstingets ledelse og AU forpliktet til ikke å videreformidle denne informasjonen. All videreformidling av informasjon i slike saker skal skje i samråd med Sit. Velferdstinget plikter, i henhold til pkt 11.2, å behandle saksfremlegg i konfidensielle og fortrolige saker på en betryggende måte.

Velferdstingets ledelse og AU kan avstå fra innsyn i konfidensielle saker. Sit skal i forkant av overlevering av slik informasjon klarere dette.

12. Bruk av avtalen

Styret og Velferdstinget plikter å informere nye medlemmer om avtalen. I saker som omfattes av avtalen, kan det henvises til punkter i denne.

I løpet av mai-juni hvert år skal samarbeidsavtalen gjennomgås og eventuelt revideres av en gruppe sammensatt av styreleder, et ansattvalgt styremedlem, avtroppende og påtroppende leder for Velferdstinget og en fra administrasjonen.

13. Endringer

Avtalen gjelder inntil den blir sagt opp av en av partene med 12 - tolv - måneders varsel. Oppsigelse vedtas med 2/3 flertall av Velferdstinget eller styret.

Avtalen kan endres, erstattes eller sies opp uten oppsigelsestid dersom dette godkjennes av 2/3 flertall i både Velferdstinget og styret.

Trondheim,

2019

Leder Velferdstinget

Styreleder Sit

Ragnhild Karlsen Dalslåen

Nicholas Christiansen

